

Umgang mit vertraulichen Dokumenten

Ich verpflichte mich, diese Bestimmungen zur Weitergabe von vertraulichen Dokumenten und vertraulichen Informationen, die im Rahmen der AG Studienzentralen erstellt bzw. an mich übermittelt worden sind, sowie die Copyright-Bestimmungen der spezifischen Dokumente einzuhalten.

Dies beinhaltet folgende Maßgaben:

1. Vertrauliche Dokumente sind:
 - alle im Rahmen der AG Studienzentralen erstellten Dokumente (Projekt-SOPs, Manuale und/oder Teile der Manuale, etc.)
 - Fremd-SOPs/Vorlagen.
2. Keine Weitergabe von Manualen/Teile der Manuale/Projekt-SOPs/etc. an **Dritte** (die nicht Mitglieder der Arbeitsgruppe oder Mitarbeiter/in der in der AG vertretenden Studienzentrale sind).
3. Keine Weitergabe an andere Personen, die **nicht Mitglieder der Arbeitsgruppe** sind, folgender Fremd-SOPs:
 - SOPs des TMF e.V.
 - SOPs der SOP-Arbeitsgruppe Universität zu Köln
 - SOPs der GMALL-Studienzentrale.
4. Berücksichtigung der entsprechenden Copyright-Bestimmungen der Eigentümer, diese sind exemplarisch für die entsprechend gekennzeichneten Unterlagen – die
 - AG Studienzentralen des KNL
 - TMF e.V.
 - SOP Arbeitsgruppe Universität zu Köln und
 - GMALL-Studienzentrale.
5. Copyright Manuale/Projekt-SOPs/Sonstige:

Bei Verwendung der Inhalte eines Manuals oder der Projekt-SOPs muß die Arbeitsgruppe „AG Studienzentralen im KNL“, ggf. unter Hinzufügen einzelner/aller Autoren als Quelle genannt bzw. aufgeführt werden. Dieses Manual kann als Teil des Qualitätsmanagements der Studienzentralen im KNL ausgedruckt vorliegen und den Mitarbeitern dieser Studienzentralen zur Verfügung stehen. Teile oder der gesamte Inhalt des Manuals dürfen nur für den Eigengebrauch und ausschließlich für die nicht-kommerzielle Nutzung kopiert bzw. verwendet werden; die „AG Studienzentralen im KNL“ ist, ggf. unter Hinzufügen einzelner/aller Autoren, als Quelle anzugeben.

Die Weitergabe von Teilen oder des gesamten Manuals an Dritte ist nur nach Zustimmung durch die Mitglieder der AG Studienzentrale erlaubt.
6. Copyright Fremd-SOPs:

TMF-Dokumente/Unterlagen der SOP-Arbeitsgruppe der Universität zu Köln/Unterlagen der GMALL-Studiengruppe/Sonstige dürfen im Original nicht verändert werden. Änderungen dürfen nur an Kopien vorgenommen werden, und sollten angemessen gekennzeichnet sein, um eine Verwechslung mit dem Originaldokument auszuschließen. Das Originaldokument sollte als pdf-

Dokument vorgehalten werden. Die TMF/SOP-Arbeitsgruppe Universität zu Köln/GMALL-Studiengruppe/Sonstige ist als Quelle zu zitieren.

7. Es ist vereinbart, die Projekt-SOPs elektronisch vorzuhalten. Diese Unterlagen liegen in einem passwortgeschützten Bereich der Kompetenznetz-Website.
8. Darüber hinaus ist vereinbart, dass die Fremd-SOPs, die im Projekt verwendet werden, in Papierversion in der GMALL-Studienzentrale aufbewahrt werden. Ein Vermerk wird ggf. im entsprechenden QM-Ordner der jeweiligen Studienzentrale gemacht.
9. Das Passwort und den Benutzernamen für den geschützten Bereich der KNL-Website sowie das Passwort/ggf. Benutzernamen zum Öffnen und Speichern der pdf-Vorlagen gebe ich nicht an andere Personen weiter.
10. Die Vereinbarung zum Umgang mit vertraulichen Dokumenten (Version 1 vom 02.05.2007) wird durch diese Vereinbarung ersetzt.

Studienzentrale

Name

Ort und Datum

Unterschrift